



Splaiul Independenței nr.
315-317
Sector 6 București
Cod operator bază de date
nr. 5124/2007

Tel: 021 430 5142
Tel: 021 430 5143
Fax: 021 430 5144
office@as6.ro
www.as6.ro

ANUNȚ

ISO 9001

Potrivit prevederilor art. 480 alin. (2) și alin. (3) coroborat cu art. 618 alin. (23) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 144 alin. (2), alin. (3) și art. 145 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și funcționarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

Administrația Școlilor Sector 6 organizează concurs de recrutare pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane, Administrativ și Comunicare.

Durata timpului de lucru : durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Etapale de desfășurare ale concursului:

- proba scrisă – în data de 28.09.2023 orele 10.00
- interviul – data și ora vor fi comunicate la afișarea rezultatelor pentru proba scrisă, conform art.56 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea dosarelor de înscriere se va face în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției noastre și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publice, respectiv în perioada 28.08.2023 – 18.09.2023, în intervalul orar 9.30 – 16,00 de luni până joi și 9.30 – 13,30, vineri, la sediul Administrației Școlilor Sector 6, în cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane, Administrativ și Comunicare, iar rezultatul se va afișa pe pagina de internet www.as6.ro, la secțiunea „Carieră”.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs
:Romanescu Elena Violeta – secretar comisie,
telefon/fax:0214305142/0214305144, e-mail:office@as6.ro

Concursul va avea loc la sediul Administrației Școlilor Sector 6 din Splaiul Independenței nr. 315-317, Sector 6, București.

Condiții de participare la concurs pentru funcția publică de execuție vacantă:

- **Condiții generale:**
Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu excepția evaluării psihologice prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. e).
- **Condiții specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție - consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent:**
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul



științelor juridice, specializare drept;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an vechime

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documentele:

- a) formularul de înscriere - tip;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; g) cazierul judiciar; h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

NOTĂ: Copiile actelor mai sus menționate se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Bibliografia și tematica stabilite, precum și atribuțiile conform fișei de post se regăsesc pe site-ul Administrației Școlilor Sector 6: <http://www.as6.ro/>, la secțiunea „Carieră”